

EVANGELISCHE KIRCHENGEMEINDEN MÜHLTAL



Die Gesamtkirchengemeinde Mühlthal sucht
zum 01.12.2025 eine/n

Gemeindesekretär/in (m/w/d)

für 14 Wochenstunden unbefristet
eine Erhöhung der Stunden im Jahr 2026 ist möglich

Ihre Aufgaben:

- Erledigung sämtlicher Sekretariatsaufgaben, insbesondere Telefonverkehr, Korrespondenz, Führung der Akten, Empfang von Besucher:innen und Öffentlichkeitsarbeit
- Erledigungen der kirchlichen Verwaltungsaufgaben und des Schriftverkehrs, insbesondere Vor- und Nachbereitung der Kirchenvorstandssitzungen und Koordination innerhalb des Nachbarschaftsbereiches
- Mitarbeit im Haushaltswesen, insbesondere Rechnungswesen und Haushaltskontrolle
- Erledigungen im Bereich Personalwesen, insbesondere Bearbeitung und Weiterleitung von Personalangelegenheiten und Führung einer Urlaubskartei

Sie bieten:

- Erfahrungen im Umgang mit öffentlicher Büroarbeit mit Kundenkontakt; idealerweise schon im Gemeindesekretariat
- eine offene, freundliche, vertrauensvolle und belastbare Persönlichkeit
- Freundlichkeit bei der Bearbeitung der vielfältigen Anfragen im Gemeindesekretariat, uneingeschränkte Diskretion wird vorausgesetzt
- Erfahrung in Büroorganisation
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office) und die Bereitschaft, sich in die kirchlichen Verwaltungsprogramme einzuarbeiten (Kiris, Doppik-Programm MACH)
- Zugehörigkeit zur evangelischen oder einer christlichen Kirche, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK) zugehörig ist, wird vorausgesetzt

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen und vielseitigen Arbeitsplatz in einer unbefristeten Anstellung
- Arbeit in einer lebendigen Gesamtkirchengemeinde
- ein hohes Maß an verantwortungsvollem Gestaltungsspielraum
- Möglichkeit an Fortbildungsveranstaltungen
- Vergütung und Eingruppierung nach KDO in der Regel Einordnung in E 6
- Beiträge zur Zusatzversorgungskasse
- Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt
- Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard

Bewerbungen – gerne per Mail – bitte an
Ev. Kirchengemeinde Nieder-Ramstadt
Petra Riedel (Vorsitzende des Kirchenvorstandes)
Schillerstr. 15 64367 Mühlthal
Petra.riedel@ekhn.de